

ДЕТСКА ГРАДИНА „ПЪРВИ ЮНИ“, ГР. КЮСТЕНДИЛ,

КВ. „ЗАПАД“, тел.: 078/55 20 73, e-mail: info-100060@edu.mon.bg



УТВЪРЖДАВАМ:

Директор:.....

/Анелия Стоймирова/

Заповед № /09.2026г.

**ПРАВИЛА ЗА ЕТИЧНО ПОВЕДЕНИЕ И
ДЕЙНОСТ НА КОМИСИЯТА ПО ЕТИКА
В ДГ „ПЪРВИ ЮНИ“, ГРАД КЮСТЕНДИЛ**

Чл.1. Настоящите правила са създадени от Комисията по етика на основание чл.24, ал.1, Етичния кодекс на дг“Първи юни“, град Кюстендил

Чл.2. При първоначално постъпване на работа всеки учител и служител се запознава с разпоредбите на Етичния кодекс,Етичния кодекс за работа с деца и с настоящите Правила за етично поведение.

Чл.3. Правилата за етично поведение уреждат реда и начините за наблюдение, установяване и докладване на нарушенията и за предприемане на последстващи мерки при прилагането на Етичния кодекс.

Чл.4. Под нарушения на Етичния кодекс по смисъла на тези правила се разбират следните групи прояви в поведението на учителите и служители:

- (1) Неспазване на действащото законодателство;
- (2) Неспазване на вътрешно училищни документи;
- (3) Действия и/или бездействия, водещи до разрушаване доверието към детската градина;
- (4) Грубо и невъзпитано отношение към децата, техните родители, колегите и външни лица и неуважение, незачитане правата и достойнството на личността и допускане прояви на дискриминация по отношение на други лица поради етнически, религиозни и други подобни причини;

(5) Прояви на накърняване авторитета на други учители и служители, и престижа на ДГ“Първи юни“, допуснати, както при изпълнение на служебните задължения, така и в личния живот;

(6) Прояви на недобросъвестно, небрежно, некомпетентно и лишено от обективен подход изпълнение на възложените функции, както и накърняване на интересите на други лица и zlepоставяне интересите на детската градина.

Чл.5. Наблюдението и докладването на посочените в чл. 4 нарушения се извършва по две направления:

(1) Вътрешно докладване – от директора или членове на педагогическия и непедагогическия персонал;

(2) Външно докладване – от родители, граждани, представители на институции и фирми.

Чл.6. Сигналите за нарушения се приемат в канцеларията на училището и се регистрират във входящия дневник на детската градина. Ако сигналът или жалбата са анонимни, те не се завеждат в канцеларията и по тях не се образува производство.

Чл.7. Комисията по етика при ДГ“Първи юни“, град Кюстендил разглежда всички регистрирани сигнали, а при необходимост се самосезира.

Чл.8. Комисията не е длъжна да разглежда анонимни и немотивирани сигнали.

Чл.9. Председателят на комисията свиква първо заседание за разглеждане на постъпилите сигнали в 14-дневен срок от получаването му.

Чл.10. При необходимост от допълнителни данни и доказателства, свързани със сигнала, се извършва проверка, включително разговор със свидетел на нарушението.

Чл.11. При невъзможност случаят да се изясни в едно заседание на Комисията по етика, се насрочва последващо такова в седем дневен срок след първото.

Чл.12. Комисията по етика разглежда постъпилите сигнали и се произнася с мотивирано становище най-късно в едномесечен срок от постъпването им.

Чл.13. Членовете на комисията вземат решение с явно гласуване с обикновено мнозинство $/50\% + 1/$ от присъстващите. Заседанията са законни, ако на тях присъстват повече от половината от членовете.

Чл.14. Непроизнасянето в срок се смята за мълчалив отказ за налагане на санкция.

Чл.15. При установяване нарушения на етичните правила, представляващи и дисциплинарни нарушения, преписката се докладва на директора за вземане на съответните дисциплинарни мерки по Кодекса на труда спрямо провинилите се учители или служители.

Чл.16. За предприетите мерки и наложени наказания се уведомява Председателя на Комисията по етика и лицето, подало сигнала.

Чл.17. Членовете на комисията по етика са длъжни да не разгласяват информацията, представляваща служебна тайна.

Чл.18. Комисията по етика отчита дейността си пред педагогическия съвет, в края на всяка учебна година.

Чл.19. Изменения в настоящите правила се предлага на Педагогически съвет за гласуване.

УТВЪРЖДАВАМ:

Директор:.....

/Анелия Стоймирова/

Заповед № /2026г.

ПЛАН

НА КОМИСИЯТА ПО ЕТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2026-2027г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет на ДГ“Първи юни“, град Кюстендил .
2. Дейността на Комисията се осъществява според стандартите на етично поведение на работещите с деца в сферата на образованието, регламентира етични правила, които следва да се прилагат при изпълнение на служебните задължения и при конфликт на интереси, подчинява се на общи норми на поведение.
3. Дейността на Комисията се основава на спазване на принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност

II. СЪСТАВ НА КОМИСИЯТА: Съставът на комисията е избран и приет на заседание на Педагогическия съвет на ДГ“Първи юни“, град Кюстендил -протокол № 1/12.09.25г.

Председател: Елена Миленска -ст.учител.....

Членове: 1.Аглика Бончева-ст.учител.....

2.Галина Дюлгерова -ст.учител.....

3.Надя Помпулуска- ст.учител.....

4.Силвия Райчова – пом.възпитател.....

III. ЦЕЛИ: 1. Всички служители в зависимост от функциите, които изпълняват, да осъществяват действия, предлагат и вземат решения, водещи до елиминиране на произвола и укрепване на доверието в ДГ“Първи юни“, град Кюстендил

2. Да се създаде система за саморегулиране поведението на преподаватели и служители чрез прилагане на Етичния кодекс и адекватно решаване на спорове в и между детската градина и обществото.

3. Да подпомага учители и служители при прилагане на етичните правила и норми.

4. Всяко дете и семейство да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал. Настоящият план е изработен въз основа на Етичния кодекс за поведение в ДГ “Първи юни“, град Кюстендил

IV. ЗАДАЧИ:

1. Изграждане и поддържане отношение на уважение, доверие, сътрудничество и коректност.
2. Утвърждаване на собствения си и на колегите си авторитет чрез лично поведение и чувство на отговорност.
3. Стремез да се избягват в поведението конфликтни ситуации, а при възникването им да се полагат усилия за преустановяване, запазване на спокойствие и контрол над поведението.
4. Да се избягват и недопускат всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси.

V.ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ:

1. Запознаване на учители, служители и работници в ДГ “Първи юни“, град Кюстендил с Етичния Кодекс, Етичния кодекс за работа с деца и механизмите за наблюдение и прилагането им.

Срок Септември Отг.: Етична комисия

2. Популяризиране правата на децата, както и повишаване чувствителността на обществото към нарушаването им.

Срок: постоянен Отг.:учителите

3. Анкетно проучване уменията на учители, служители и работници в ДГ“Първи юни“, град Кюстендил за безконфликтно общуване.

Срок Септември Отг.: Етична комисия

4. Изготвяне на правила за етично поведение на децата

Срок м. Октомври . Отг.: учители по групи

5. Създаване на сигурна образователна среда, в която детето да получава адекватно обучение, възпитание и да живее без насилие.

Срок: Постоянен Отг.:учителите

6. Етичната комисия работи за повишаване и укрепване авторитета на учителите и общественото доверие към детската градина като институция и издигане на престижа ѝ.

Срок: Постоянен Отг.: Етичната комисия

7. Провеждане на изложба на тема „ Приятелство“

Срок: Март Отг.: учители по групи

8. При съмнение за малтретиране своевременно оведомяване на органите за закрила на детето и следене за предприемането на мерки

Срок : Постоянен Отг.: Етична комисия

9. Разработване на правила за опазване поверителността на предоставената информация.

Срок:Постоянен Отг: Комисията по етика

10. Подобряване на сътрудничеството между организациите, както и на интердисциплинарното взаимодействие между професиите, които имат отношение към благополучието на децата, детската градина и семейството.

Срок:Постоянен Отг.: Комисията по етика

11. Комисията по етика предприема незабавни мерки за отстраняване на всяка форма на проява на дискриминация или психически тормоз.

Срок:постоянен Отг.: Комисията по етика

12. Комисията по етика разглежда сигнали, свързани със спазването на Етичния кодекс, и дава задължителни тълкувания съгласно кодекса.

Срок:Постоянен Отг.: Комисията по етика

13. Комисията по етика разглежда постъпили сигнали за нарушения на етичните правила и норми, приети в образователната институция. Сигналите да се разглеждат не по-късно от три дни от постъпването им, а произнасянето на комисията по етика да става до един месец от регистрирането на сигнала с мотивирано становище до координатора след гласуване.

14.1. Непроизнасянето в срок се смята за мълчалив отказ за налагане на санкция.

14.2. Анонимни сигнали не се разглеждат.

15. Комисията по етика разглежда постъпили сигнали свързани със спазването на Етичния кодекс и дава задължителни тълкувания съгласно кодекса. Изготвя протокол от заседанието на комисията и след гласуване представя доклад на координатора.

16. Координатора представя на директора доклад от постъпилия сигнал и становището на комисията по етика

17. Членовете на комисията по етика са длъжни да не разгласяват информацията, представляваща служебна тайна.

18. В началото на всяка учебна година Комисията по етика запознава новопостъпилите учители, служители и работници с Етичния кодекс за работа с деца.

ИЗГОТВИЛ: Елена Миленска....