

**ДЕТСКА ГРАДИНА „ПЪРВИ ЮНИ“, ГР. КЮСТЕНДИЛ,
КВ. ЗАПАД, ТЕЛ.: 078/ 55 20 73, e-mail: info-1000060@edu.mon.bg**



УТВЪРЖДАВАМ:

Директор:

/Анелия Стоймирова/

Заповед №3 /15.09.26г.

ПРАВИЛА

ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В ДГ „ПЪРВИ ЮНИ“, ГР. КЮСТЕНДИЛ В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ И МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА ЗА УЧЕБНАТА 2026 – 2027г.

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

1. Този документ определя правилата за участие на персонала в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците. Същият се осъществява въз основа на:

1.1.1. Наредба №12/ 01.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти на МОН;

1.1.2. ЗПУО;

1.1.3. Кодекс на труда;

1.1.4. План за квалификационната дейност на ДГ „Първи юни“ за учебната 2025 – 2026г.;

1.1.5. Указания и препоръки от РУО на МОН, гр. Кюстендил;

1.1.6. Указания и препоръки от Дирекция „Култура, образование, младежки дейности и спорт“ при Община Кюстендил.

1.2. Правилата определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.

1.3. Педагогическият и непедагогическият състав на ДГ „Първи юни“ имат право да повишават образованието и професионалната си квалификация и да получават информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.

1.4. Условието за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията, се договарят между директора на детското заведение и обучаващата институция.

1.5. Квалификацията е задължителна част от професионалното развитие. Всеки педагогически специалист е длъжен да повишава квалификацията си в рамките на не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране (чл. 227 от ЗПУО).

1.6. Натрупаните квалификационни кредити (минимум 3 кредита за периода) се вписват в професионалното портфолио на служителя.

II. ВИДОВЕ КВАЛИФИКАЦИЯ

- **Вътрешноинституционална:** Обмяна на опит, открити практики, презентирани на наученото от външни курсове (в двуседмичен срок след обучението).
- **Външна:** Обучения от специализирани организации, участия в конференции и семинари.

III. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДДРЕПА

- **3.1.** ДГ „Първи юни“ заплаща таксите за обучения, транспортни и дневни разходи, когато квалификацията е заложена в Годишния план или е по искане на Директора.
- **3.2.** Придобиването на **II Professional-квалификационна степен (ПКС)** се финансира от самия служител, като ДГ изплаща ежемесечна добавка към заплатата за придобитата степен съгласно КТД.
- **3.3.** Подаването на заявления за участие във външна квалификация става най-малко 10 дни преди датата на събитието за съгласуване с графика на групите.

IV. ДОКУМЕНТИРАНЕ И ОТЧЕТНОСТ

- Всеки педагог поддържа **професионално портфолио** (електронно или хартиено), което съдържа сертификати и удостоверения с придобити кредити. То служи като доказателствен материал при атестирането.

2. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

- 2.1. Педагогически персонал.
- 2.2. Непедагогически персонал.

3. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ:

- 3.1. Адекватност на обучението.
- 3.2. Актуалност на обучението.
- 3.3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.
- 3.4. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.
- 3.5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.
- 3.6. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

4. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

- 4.1. Анализ на кадровия потенциал.
- 4.2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.
- 4.3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
- 4.4. Планиране на обучението.
- 4.5. Финансово осигуряване на обучението.
- 4.6. Организиране и провеждане на обучението.

5. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

5.1. Квалификационната дейност в училището се ръководи от Комисия по квалификацията, в състав:

- Председател: С.Петкова- ст.учител;

- Членове:

- Илияна Георгиева - ст. учител;
- Александра Костова - ст. учител;
- Надя Огнянова - ст. учител;

5.2. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на равнище ДГ се осъществява съобразно План за квалификационната дейност на ДГ „Първи юни“, който се изготвя в началото на всяка учебна година от Комисията за квалификация и се приема на заседание на ПС, както и съобразно ГКП.

5.3. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:

5.3.1. Да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;

5.3.2. да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното кариерно развитие;

5.3.3. осигурява прозрачност на постигнатите резултати и възможност за по-добра координация на екипната дейност.

5.4. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО на МОН, гр.Кюстендил, Община Кюстендил, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

5.5. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в детската градина.

5.6. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

5.6.1. по собствено желание;

5.6.2. по препоръка на работодателя;

5.6.3. по препоръка на експерти от РУО и МОН.

5.7. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова-правни, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на детското заведение по реда на чл. 234 от Кодекса на труда, в съответствие с Наредба №12/ 01.09.2016 г.

5.8. За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на детското заведение осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.

5.9. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които :

5.9.1. заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на народната просвета;

5.9.2. преминават на нова педагогическа длъжност;

5.9.3. заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години.

6. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

6.1. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация, както и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.

6.2. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО на МОН, гр. Кюстендил, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

6.3. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:

6.3.1. по собствено желание;

6.3.2. по препоръка на директора на детското заведение;

6.3.3. по препоръка на експерти от съответната област.

6.4. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова-правни, финансови и др.) се договарят между непедагогическите кадри и директора на детската градина, по реда на чл.234 от Кодекса на труда.

7. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:

7.1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на вътрешно ниво.

7.2. На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.

7.3. Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия (грамоти, поздравителни адреси и др.).

7.4. Възможност за кариерното развитие.

7.5. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

7.6. Диференцирано заплащане за по-високо образование и квалификация.

8. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДДРЕПА:

8.1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1.2% от годишния ФРЗ.

8.2. Вътрешната квалификационна дейност се финансира от бюджета на детското заведение.

8.3. Финансирането на външната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на детската градина, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.

8.4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в ДГ, финансирането става с лично участие на служителя.

8.5. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разноски или със стипендия: след съгласуване с директора на детската градина, му се осигурява служебен отпуск.

8.6. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от учителите.

9. ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА НА ОБУЧЕНИЕТО:

- Оценка на реакциите на участниците за съдържанието и ползата от обучението.

- Оценка на наученото (промяна знания, умения, компетенции).

В двуседмичен срок след проведено обучение, участвалият в него педагогически специалист презентира пред останалите педагози усвоеното съдържание и ги запознава с нагледни и др. материали.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ:

Предложените правила са неразривна част от План за квалификационната дейност на ДГ „Първи юни“, за учебна 2026/2027г., приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол №/.....09.26г. Същите са утвърдени от директора на детската градина, подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член на педагогическия и непедагогически персонал.

Планът за квалификация е разработен след съгласуване с представители на синдикатите в ДГ „Първи юни“:

1. Аглика Бончева

/ председател на КНСБ в ДГ „Първи юни”/.....

2. Галина Дюлгерова

/ председател на КТ „ПОДКРЕПА” в ДГ „Първи юни”/.....

Изготвил:

АНЕЛИЯ СТОЙМИРОВА

Директор на ДГ „Първи юни“