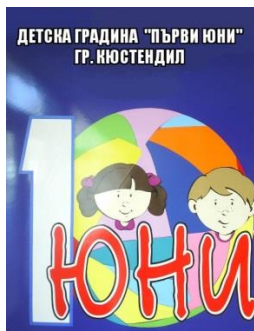


ДЕТСКА ГРАДИНА „ПЪРВИ ЮНИ”, ГР.КЮСТЕНДИЛ,
КВ. „ЗАПАД”, ТЕЛ: 078/55 20 73, e-mail: dg_1juny@abv.bg



УТВЪРЖДАВАМ:

Директор:.....
АНЕЛИЯ СТОЙМИРОВА

Утвърдени със заповед №41/15.09.2026г.

ПРАВИЛА

**за приемане на деца в ДГ „Първи юни”, гр. Кюстендил за учебната
2026 – 2027 година**

Раздел I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. С тези правила се определя редът и условията за записване, отписване и преместване на деца в ДГ „Първи юни”, гр. Кюстендил за учебната 2026 – 2027 година
- 1.2. ДГ „Първи юни” е институция в системата на предучилищното и училищното образование, в която се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от тригодишна възраст до постъпването им в I клас в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищно образование.
- 1.3. При условията и реда на Закона за предучилищно и училищно образование в ДГ „Първи юни” може да се приемат за отглеждане, възпитание, социализация и обучение и деца на двегодишна възраст.
- 1.4.. В детската градина може да се разкриват яслени групи за отглеждане на деца от 10-месечна до тригодишна възраст.
- 1.5. Децата, постъпили в яслени групи в детските градини, се отглеждат, възпитават, социализират и обучават по стандартиза ранно детско развитие, приети с наредба на министъра на здравеопазването и министъра на образованието и науката.

Раздел II. ЗАПИСВАНЕ НА ДЕЦАТА В ДГ „ПЪРВИ ЮНИ”

Чл. 1. Постъпването на децата в ДГ „Първи юни” се извършва по желание и избор на родителите .

Чл. 2. (1) Децата постъпват в ДГ „Първи юни” не по-рано от учебната година, която започва в годината на навършване на тригодишната им възраст.

(2) По преценка на родителя и/или при липса на яслена група в съответното населено място и при наличие на свободни места децата може да постъпят в детската градина и при навършени 2 години към началото на учебната година на постъпването.

(3) В яслените групи в детската градина може да постъпват деца от 10-месечна до тригодишна възраст.

(4) Предучилищното образование е задължително от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 5-годишна възраст на детето;

(5) Постъпването на децата в детската градина се осъществява целогодишно.

Чл. 3. (1) Предучилищното образование се организира във възрастови групи, както следва:

1. първа възрастова група – 3 - 4-годишни, а в случаите на чл. 7, ал. 2 - 2 – 4- години;

2. втора възрастова група - 4 - 5-годишни;

3. трета подготвителна възрастова група - 5 - 6-годишни;

4. четвърта подготвителна възрастова група- 6 - 7-годишни.

(2) Продължителността на предучилищното образование във всяка възрастова група по ал. 1 е една учебна година.

(3) Задължителното предучилищно образование се осъществява в трета и четвърта подготвителна възрастова група.

Чл. 4. (1) Децата от възрастовите групи по чл. 8, ал. 1 в зависимост от броя им се разпределят в групи.

(2) При недостатъчен брой за сформирание на отделна група от деца в съответната възрастова група по ал. 1 може да се сформира разновъзрастова група.

(3) Броят на групите и броят на децата в група в общинските детски градини се определят от директора на ДГ „Първи юни” след съгласуване с педагогическия съвет в съответствие с държавния образователен стандарт за финансирането на институциите и с държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

(4) Когато в ДГ „Първи юни” са записани деца с различна етническа принадлежност от една и съща възраст, не се допуска обособяването им в групи въз основа на етническата им принадлежност.

Чл. 5. ДГ „Първи юни” е длъжна да приема деца със специални образователни потребности. В група в детска градина може да се обслужват до три деца със специални образователни потребности.

Чл. 6. **Записването на деца в ДГ „Първи юни” става въз основа на писмено заявление по образец . /Приложение №1/.**

Чл. 7. Заявления за записване за всички възрастови групи в детската градина се подават целогодишно и приемът се осъществява при наличието на свободни места.

Чл. 8. Задължителен набор от документи, съпътстващи заявлението:

- **Заявление за записване** по образец на ДГ „Първи юни“.
- Копие от акта за раждане на детето
- **Документи, доказващи съответните предимства**, декларирани в заявлението (напр. решения на ТЕЛК, служебни бележки от работодател за осигурителен стаж, удостоверения за студентско положение и др.).
- **Лична здравно-профилактична карта**, подписана и подпечатана от личния лекар на детето, ведно с данни за имунизационния статус съгласно Имунизационния календар на Р. България.
- **Декларация за информирано съгласие** за обработка на лични данни съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 (GDPR).“

Здравния статус на детето се проверява по електронен път в НЗКС

1. Лична здравно-профилактична карта-

2. **Анални секрети** – 2 броя
3. Кръв и урина-

Чл. 9. Приемането на документите се извършва от директора на детската градина или от упълномощено със заповед лице. Всяко заявление се вписва във вх. дневник и се издава входящ номер.

Чл. 10. Деца, временно пребиваващи в града, чието постоянно местоживее не е в Община Кюстендил, се приемат при наличие на свободни места и заплащат такса съгласно Наредба за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на община Кюстендил.

Чл. 11. Децата се приемат по реда на входящия номер /по реда на подадените документи/.

Чл. 12. При записване на дете в ДГ „Първи юни” родителят се запознава срещу подпис с Правилника за дейността на детската градина.

Чл. 13. При записване на деца, подлежащи на задължително предучилищно образование, директорът на детската градина задължително изпраща информация до кмета на община Кюстендил.

Раздел III. ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦАТА В ДГ „ПЪРВИ ЮНИ”

Чл. 14. Децата могат да бъдат премествани целогодишно от ДГ „Първи юни” в друга след подаване на писмено заявление от родителите до директора на съответната детска градина.

Чл. 15. Преместването на деца, подлежащи на задължително предучилищно образование, се извършва с **Удостоверение за преместване на дете от задължително предучилищно образование**. За извършеното преместване писмено се информира кмета на община Кюстендил.

Раздел IV. ОТПИСВАНЕ НА ДЕЦАТА ДГ „ПЪРВИ ЮНИ”

Чл. 16. Децата се отписват от ДГ „Първи юни”, както следва:

1. По желание на родителите целогодишно след подадено заявление по образец /Приложение №2/;
2. При преместване в друга детска градина;
3. При постъпване в първи клас. Издава се Удостоверение за задължително предучилищно образование.
4. При груби нарушения на правилника за дейността на детската градина;
5. При отсъствие над един месец без медицински документ;
6. При незаплащане на такса за два поредни месеца.

Чл. 17. При отписване на деца, подлежащи на задължително предучилищно образование, се уведомява писмено кмета на община Кюстендил.

Раздел V. КОНТРОЛ

4.1. Контрол по спазване на реда за приемане на деца в ДГ „Първи юни” се осъществява Директора на детското заведение.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите Правила за приемане на деца в ДГ «Първи юни», гр. Кюстендил са разработени на основание:

- Чл. 59, ал. 1 и ал.2 от ЗПУО;
- НАРЕДБА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА КЮСТЕНДИЛ / Приета с Решение №255/31.08.2016 г. на Общински съвет – Кюстендил/

- ПДДГ
- Правилата за приемане на деца в ДГ „Първи юни“, гр. Кюстендил за учебната 2026 – 2027 година се публикуват на сайта на ДГ“Първи юни“ и на видно място в двете сгради на детското заведение.

АНЕЛИЯ СТОЙМИРОВА.....
/Директор на ДГ „Първи юни“/

Правилата разработени след съгласуване с представители на синдикатите в ДГ „Първи юни“, актуализиран с решение на Педагогически съвет – Протокол №...../.....09.2026г. и утвърден със заповед на директора №/....09.2026г.

1. Аглика Бончева.....
/ председател на КНСБ в ДГ „Първи юни“/

2. Галина Дюлгерова.....
/ председател на КТ„Подкрепа“ в ДГ „Първи юни“/